

## 組合員資格の取得および喪失届

年 月 日

パークサイドすずかけ台

団地管理組合 御中

届出者 \_\_\_\_\_ 印

1. 私は、パークサイドすずかけ台団地管理規約および諸細則ならびに団地総会の決議を承認継承し、規約第33条、使用細則第8条の規定に基づき、組合員の資格の取得および喪失について、下記のとおり届け出ます。
2. 私は、団地管理規約第62条の規定に基づき、団地管理組合の指定する金融機関への管理費等支払口座を開設します。

## 記

| 対象住戸           | 棟 号室                                      |
|----------------|-------------------------------------------|
| 旧組合員           | 旧組合員名 ⑩<br>住 所                            |
| 新組合員           | 新組合員名 ⑩<br>住 所                            |
| 変動の日           | 年 月 日                                     |
| 変動の原因 (○で囲むもの) | 1. 特定承継 (売買、贈与、競売による売却等)<br>2. 包括承継 (相続等) |
| 管理費等の支払        | 旧組合員 : 年 月分まで徴収<br>新組合員 : 年 月分から支払開始      |

備考

以上

## 入居届

年 月 日

パークサイドすずかけ台

団地管理組合 御中

年 月 日現在

|               |          |          |                        |
|---------------|----------|----------|------------------------|
| 入居年月日         | 年 月 日    |          |                        |
| 号棟・号室         | 号棟<br>号室 | 電話<br>携帯 |                        |
| フリカナ<br>入居者代表 |          |          | 1. 組合員<br>2. 占有者（賃借人等） |

## 入居者（同居者）名等

| 氏 名 | 代表者との関係<br>(続柄) | 性別 | 生まれた<br>年 | 備考：医療・福祉車両専用駐車場の<br>利用等管理組合への要望等をご<br>記入ください。 |
|-----|-----------------|----|-----------|-----------------------------------------------|
|     | 代表者本人           |    | 年生        |                                               |
|     |                 |    | 年生        |                                               |
|     |                 |    | 年生        |                                               |
|     |                 |    | 年生        |                                               |
|     |                 |    | 年生        |                                               |

## 第1 緊急連絡先（家族・親戚・友人等）

|              |     |
|--------------|-----|
| 氏名           | 続柄  |
| 住所           | TEL |
| 勤務先名（会社・商店等） | TEL |

## 第2 緊急連絡先（家族・親戚・友人等）

|              |     |
|--------------|-----|
| 氏名           | 続柄  |
| 住所           | TEL |
| 勤務先名（会社・商店等） | TEL |

総会招集通知受領場所（設定・変更・廃止）届

年 月 日

パークサイドすずかけ台

団地管理組合 御中

使用細則第 8 条の規定に基づき、規約第 4 5 条第 2 項の通知を受けるべき場所等を、下記の通り、届出致します。

棟 号室

組合員 印

記

|                 |                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総会招集通知<br>の受領場所 | <div>1. 変更なし（本マンションの住所のまま）</div> <div>2. 設定・変更</div> <div>組合員氏名</div> <div>通知を受ける住所</div> <div>3. 廃止（本マンションの住所の戻す）</div> <div>組合員氏名</div> <div>通知を受ける住所</div> |
| 組合員の緊急<br>連絡先   |                                                                                                                                                               |

以上

## 引越届（入居・退去）

平成 年 月 日

パークサイドすずかけ台団地管理組合

理 事 長 殿

このたび、（ 棟 号室）（に入居する・を退去する）ことになり、下記のとおり、届けます。

住 所 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

## 記

|          |                                          |
|----------|------------------------------------------|
| 1. 引越日時  | 年 月 日（ 曜日）<br>午前・午後 時 分頃 から 午前・午後 時 分頃まで |
| 2. 連絡先   | TEL・携帯等<br>住所                            |
| 3. 運送業者等 | 連絡先（TEL等）                                |

## 管理組合からのお願い

1. 引越は、できるだけ、午前9時から午後5時までに済ませて下さい。
2. 引越作業は、管理員等の指示（場所・方法等）に従って行ってください。（管理員等不在の場合は、前もって指示を受けておくこと）
3. 台車やエレベーターを使用するときは、床・壁等にキズをつけたり、汚したりしないように床やエレベーターに養生して下さい。引越作業により、共用部分を毀損、汚損した場合は、原状回復していただくか、原状回復の費用を頂きます。
4. 騒音・大声・埃等で、他の居住者等に迷惑をかけないようにして下さい。
5. ダンボール・木枠等の引越材料は、持ち帰り、廊下等にゴミ・荷物等を放置しないで、原状回復を守って下さい。
6. 万一、事故等が発生したならば、直ちに管理事務所に報告して下さい。
7. その他不明な点があれば、管理員等に尋ね、その指示に従って下さい。