

専有部分の貸与届

年 月 日

パークサイドすずかけ台団地管理組合
理 事 長 殿

号棟 号室

組合員氏名 _____ ㊞

住所 _____

T E L _____

私は、私の所有する専有部分を第三者に貸与することになりましたので、下記の通り、届出致します（使用細則第 6 条 1 号）。

記

- ① 私は、私の所有する専有部分を第三者に貸与するにあたり、パークサイドすずかけ台団地管理規約および使用細則等に定める事項をその第三者に遵守させることを確約致します（規約第 19 条第 1 項）。
- ② 私は、私の所有する専有部分を第三者に貸与するにあたり、その貸与に係る契約にパークサイドすずかけ台団地管理規約および使用細則等に定める事項を遵守する旨の条項を定めます（規約第 19 条第 2 項前段）。
- ③ 私は、私の所有する専有部分を第三者に貸与するにあたり、パークサイドすずかけ台団地管理規約および使用細則等に定める事項をその第三者に遵守する旨の誓約書を管理組合に提出させます（規約第 19 条第 2 項後段）。

④ 専有部分の第三者使用

貸与する専有部分：(号棟 号室)

専有部分の使用代表者名： _____

代表者の住所： _____

連絡先 T E L： _____

組合員との関係：賃借人・使用借人（配偶者・子など賃料なしで使用する者）

入居予定日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

以上

入居届

年 月 日

パークサイドすずかけ台

団地管理組合 御中

年 月 日現在

入居年月日	年 月 日		
号棟・号室	号棟 号室	電話 携帯	
フリカナ 入居者代表			1. 組合員 2. 占有者（賃借人等）

入居者（同居者）名等

氏 名	代表者との関係 (続柄)	性別	生まれた 年	備考：医療・福祉車両専用駐車場の 利用等管理組合への要望等をご 記入ください。
	代表者本人		年生	
			年生	
			年生	
			年生	
			年生	

第1 緊急連絡先（家族・親戚・友人等）

氏名	続柄
住所	TEL
勤務先名（会社・商店等）	TEL

第2 緊急連絡先（家族・親戚・友人等）

氏名	続柄
住所	TEL
勤務先名（会社・商店等）	TEL

様式 5

西暦_____年____月____日

誓約書

パークサイドすずかけ台団地管理組合
理 事 長 殿

_____号棟_____号室
施主（団地建物所有者）_____印

私は、『管理規約』及び『専有部分の修繕等に係る細則』その他の細則を遵守し、理事長の指示及び勧告、その他これらに準ずる事項を遵守することを誓約します。

なお、専有部分の修繕等の施工後であっても、施工内容が隣接居住者等に迷惑を与えている事実が判明した場合は、私の責任と負担において、改善、是正します。

引越届（入居・退去）

平成 年 月 日

パークサイドすずかけ台団地管理組合

理 事 長 殿

このたび、（ 棟 号室）（に入居する・を退去する）ことになり、下記のとおり、届けます。

住 所 _____

代表者 _____ 印

記

1. 引越日時	年 月 日（ 曜日） 午前・午後 時 分頃 から 午前・午後 時 分頃まで
2. 連絡先	TEL・携帯等 住所
3. 運送業者等	連絡先（TEL等）

管理組合からのお願い

1. 引越は、できるだけ、午前9時から午後5時までに済ませて下さい。
2. 引越作業は、管理員等の指示（場所・方法等）に従って行ってください。（管理員等不在の場合は、前もって指示を受けておくこと）
3. 台車やエレベーターを使用するときは、床・壁等にキズをつけたり、汚したりしないように床やエレベーターに養生して下さい。引越作業により、共用部分を毀損、汚損した場合は、原状回復していただくか、原状回復の費用を頂きます。
4. 騒音・大声・埃等で、他の居住者等に迷惑をかけないようにして下さい。
5. ダンボール・木枠等の引越材料は、持ち帰り、廊下等にゴミ・荷物等を放置しないで、原状回復を守って下さい。
6. 万一、事故等が発生したならば、直ちに管理事務所に報告して下さい。
7. その他不明な点があれば、管理員等に尋ね、その指示に従って下さい。